

Министерство образования Кировской области  
Профессиональное образовательное учреждение  
«Волго-Вятский колледж информатики, финансов, права, управления»  
ПОУ «ВВКИФПУ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ВВКИФПУ

*Синицкая*

« 28 » апреля

Синицкая В.Н.

2017 г.



**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ**  
Профессионального образовательного учреждения  
ВОЛГО-ВЯТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ,  
ФИНАНСОВ, ПРАВА, УПРАВЛЕНИЯ  
( ПОУ ВВКИФПУ)

Отчёт рассмотрен  
и одобрен на заседании  
общего собрания колледжа  
« 10 » 11 2017 г.  
Протокол № 1

г Киров  
2017

Министерство образования Кировской области  
Профессиональное образовательное учреждение  
«Волго-Вятский колледж информатики, финансов, права, управления»  
ПОУ «ВВКИФПУ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ВВКИФПУ

*Сидячих В.Н.*

« 28 » *сентября*



**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ**  
Профессионального образовательного учреждения  
ВОЛГО-ВЯТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ,  
ФИНАНСОВ, ПРАВА, УПРАВЛЕНИЯ  
( ПОУ ВВКИФПУ)

Отчёт рассмотрен  
и одобрен на заседании  
общего собрания колледжа  
« 10 » *сентября* 2017 г.  
Протокол № 1

г Киров  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

### Пояснительная записка

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Структура и система управления образовательным учреждением
3. Структура и содержание подготовки специалистов
4. Качество реализации основных профессиональных образовательных программ
5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
7. Кадровое обеспечение образовательного процесса
8. Организация воспитательной работы в колледже

### Общие выводы

## Пояснительная записка

Самообследование проведено в соответствии с :

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г № 462, "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

Основанием для самообследования деятельности ПОУ ВВКИФПУ является Приказ директора Колледжа от 04.09.2016г № 22.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ПОУ ВВКИФПУ а также подготовка отчета о результатах самообследования за период: с 01.09.2016 г. по 01.04.2017 г. (2016/2017 уч.год.)

В процессе самообследования Комиссией по проведению самообследования, организованная приказом директора колледжа от 04.09.2016г № 22., проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования по состоянию на 1 апреля 2017 года.

Общие результаты самообследования были заслушаны на общем собрании колледжа для составления отчета по самообследованию.

Самообследование проводилось комиссией, по направлениям, в сроки установленные приказом о проведении самообследования.

Председатель комиссии – директор Синенок В.Н.

Заместитель председателя заместитель директора по УПР Быстроновская М.А.

1. Семакова Н.В. – финансовый директор колледжа ВВКИФПУ
2. Домрачева Н.И. – зав. библиотекой колледжа ВВКИФПУ
3. Воробьев В.А. —преподаватель высшей категории спец дисциплин

## 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

- 1.1. Профессиональное образовательное учреждение ВВКИФПУ создано в соответствии с решением учредителя в 1998г.
- 1.2. Учредителем Колледжа является с 2014 года является Синенок Владимир Николаевич.
- 1.3. Юридический адрес: 610000 г. Киров, ул Герцена 25  
Фактический адрес: 610000 г. Киров, Переулок Гостиный 5/1

Телефоны: (8332) 64-18-98

E-mail: 64googa1898@mail.ru, официальный сайт: VVKIFPU.

Действующая лицензия на образовательную деятельность: № 1306., выдана Министерством образования Кировской области; от 08.06.2016г, срок действия - бессрочная

Свидетельство о государственной аккредитации: № 1686 от 21 июня 2016 г., выдано Министерством образования по Кировской области; действительно до 27.06.2018 г.

- 1.4. Основным документом, регламентирующим деятельность Колледжа, является Устав, утвержденный решением учредителя № 1 от 26.04.2016г и решением о Государственной регистрации Управления Министерства юстиции 16.05.2016г.
- 1.5. В соответствии с Уставом:  
Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация  
Организационно- правовая форма колледжа – частное учреждение
- 1.6. Основная собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, соответствующая законодательству и Уставу колледжа:

1. -Правила внутреннего распорядка студентов;
2. -Положение об общем собрании трудового коллектива;
3. - Положение о работе с конфиденциальной информацией в колледже;
4. - Положение о Педагогическом совете колледжа;
5. - Положение об оплате труда работников Колледжа;
6. - Правила внутреннего трудового распорядка;
7. - Положение о внутренней системе оценки качества;
8. - Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля;
9. - Положение о проведении самообследования колледжа;
10. - Положение о работе специалиста по охране труда;
11. -Положение о премировании работников колледжа;
12. - Положение о ведении учебных журналов;
13. - Положение о студенческом самоуправлении;
14. - Положение о приемной комиссии;
15. - Правила приема на обучение по программам СПО на 2016-2017 уч. год ;
16. - Положение о формировании фонда информационно-библиотечного центра;
17. - Правила пользования информационно-библиотечным центром;
18. - Положение об информационно-библиотечном центре;
19. - Правила ведения официального сайта;
20. - Положение об организации учебно-методической работы;
21. - Положение о классном руководителе;
22. - Положение о комиссии по урегулированию споров;

23. - Положение о практике студентов;
24. - Положение о порядке проведения ГИА;
25. - Положение о курсовом проектировании;
26. - Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики;
27. - Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 28- Порядок доступа ред работников к информационно-коммуникационным сетям;
- 29.- Положение о внутриколледжном учете обучающихся, находящихся в социально-опасном положении;
30. - Положение о применении к студентам колледжа поощрений и взысканий;
31. - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.
32. - Форма договора на подготовку специалиста СПО
33. Положение о зачетной книжки обучающегося
34. Положение о самообследовании колледжа
35. Положение об аттестации педагогических работников колледжа  
. Должностные инструкции:
36. - Методиста;
37. - Преподавателя;
38. - Заместителя директора, заместителя по УПР, УВР
39. - Системного администратора;
40. -Заведующей библиотекой;
41. - Кассира.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1513р «Об утверждении плана мониторинга правоприменения в Российской Федерации на 2014 год» и в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28 августа 2012 г. № 660 «Об организации в Министерстве образования и науки Российской Федерации проведения мониторинга правоприменения в установленной сфере деятельности» Минобрнауки России колледж участвует в мониторинге правоприменения в сфере среднего профессионального образования в части действия Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации. В базу правоприменительной практики модернизации профессионального образования внесены на 01.04.2017 года 41 локальный акт.

## **2. Структура и система управления образовательным учреждением**

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 26, 27 Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление деятельностью учебного заведения осуществляет директор.

### **2.1. Структура и органы управления образовательной организацией**

#### **1.Органы управления:**

Высшим органом управления является учредитель (собственник)  
Единоличным исполнительным органом является директор

Коллегиальными органами управления колледжа являются  
– Общее собрание ( конференция)  
– педагогический совет

## 2. Органы управления организацией (администрация колледжа):

- Директор колледжа
- Заместители директора по учебно-производственной работе и по учебно-воспитательной работе
- Финансовый директор

## 3. Совещательные общественные органы управления:

- Педагогический совет
- Студенческий совет

## 4. Структурные подразделения:

- Учебно-производственный участок:
- Учебные кабинеты
- Учебные парикмахерские
- Учебный тир
- Спортивный зал
- Бухгалтерия
- Библиотека

## 5. Отделы:

- Информационно-методический отдел
- Учебная часть

## 6. Комиссии:

- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- Приёмная комиссия
- Аттестационная комиссия

## 7. Трудовой коллектив колледжа:

- Педагогический коллектив
- Административно-хозяйственный персонал
- Вспомогательный персонал

2.2. Коллектив колледжа – это студенты, педагогические и иные работники, объединенные общей целью, общей деятельностью, отношениями сотрудничества, творчества. В центре внимания всего коллектива – формирование личности конкурентоспособного специалиста, обладающего набором качеств в соответствии с социальным заказом общества.

В своей работе администрация, структурные подразделения, сотрудники, преподаватели и студенты руководствуются соответствующими положениями колледжа. Перечень функциональных обязанностей должностных лиц и вверенных им подразделений определен положениями, должностными инструкциями и приказами директора.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует законодательству Российской Федерации, уставу колледжа.

Делопроизводство в колледже ведется в соответствии с требованиями нормативных актов. Имеется вся необходимая нормативная документация, приказы, распоряжения, ведется учет бланков строгой отчетности. Организована система контроля за исполнением приказов и распоряжений. Внутренний контроль осуществляется заместителями директора, руководителями структурных подразделений. Регулярно проводятся административные совещания при директоре, где обсуждаются текущие вопросы образовательного процесса, перспективного направления по совершенствованию учебно-воспитательной работы, вопросы по модернизации материально-технической базы колледжа.

В целом организация управления колледжем соответствует уставу колледжа. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует действующему законодательству и требованиям нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Кировской области. Созданы необходимые условия для качественной подготовки квалифицированных специалистов, обеспечению систематической работы коллектива по совершенствованию качества подготовки специалистов, что позволяет сделать вывод об эффективности управления образовательным процессом

### 3. Структура и содержание подготовки специалистов.

3.1. Структура подготовки специалистов в колледже сориентирована на удовлетворение потребности в кадрах региона и, в частности,

развитие материально-технической базы колледжа, предоставление возможностей организации производственной практики, трудоустройство выпускников, участие в процедуре государственной итоговой аттестации и оценке качества подготовки выпускников.

3.2. Структура подготовки в колледже строится на базе основного общего образования (с получением среднего общего образования); среднего общего образования. Реализуются также основные программы профессионального обучения,

Количество учебных групп, обучающихся по программам подготовки квалифицированных специалистов – 11

Форма обучения - очная

Среднегодовой контингент за 3 года

Наименование показателя	2015	2016	2017
Предоставление образовательных услуг на платной основе	204	198	210

3.3. Прием в Колледж проводится в соответствии с Положением колледжа, утверждаемым директором (учредителем) колледжа,

За последние 2 года прием обучающихся в колледж на учебный год в среднем составляет 200 человек по очной форме обучения. Формирование контрольных цифр приема на все специальности осуществляется в соответствии с требованиями рынка труда и имеющимися площадями, а также материально-техническими возможностями.

### СТРУКТУРА НАБОРА 2017 ГОДА:

Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (обучение на базе 9-11 классов)

Форма обучения – очное, на платной основе

09.02.04 Информационные системы ( по отраслям)	25
43.020.3 Стилистика и искусство визажа	12
43.02.02 Парикмахерское искусство	12
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	45
38.02.04 Коммерция ( по отраслям)	30



40.02.02 Правоохранительная деятельность	40
<b>Итого</b>	<b>164</b>

Контингент обучающихся колледжа составляют в основном выпускники 9- и 11- классов общеобразовательных (дневных и вечерних) школ г.Кирова и Кировской области, республика Коми, Архангельской области, Ямало-Ненецкий АО, Нижегородской области, обучающиеся по программам специалистов среднего звена.

Около 60 % обучающихся – девушки. В 2016/2017 уч.году на обучение приняты в основном дети, родившиеся в период демографического спада 1997-1998 г.г. (67.5 %); 32.5 % первокурсников достигли совершеннолетия. По данным социально-демографического обследования семей, 40 % обучающихся воспитываются в неполных семьях,

. Средний балл аттестатов принятых на обучение в 2016/2017 уч.году – от 3.0 балла – до 4.5 баллов Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся колледжа, мотивация к обучению имеют недостаточно высокий уровень. В 2016 г. отчислены как самовольно оставившие обучение 3 человека

3.4.Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам СПО ведется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Подготовка специалистов среднего звена	
09.02.04 Информационные системы ( по отраслям)	30
43.020.3 Стилистика и искусство визажа	12
43.02.02 Парикмахерское искусство	12
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	35
38.02.04 Коммерция ( по отраслям)	36
40.02.02 Правоохранительная деятельность	90
<b>Итого</b>	<b>215</b>

### 3.5.Содержание подготовки специалистов по СПО.

Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) колледжа соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в части их федерального компонента с учетом содержания и объемов часов.

Реализация ФГОС среднего общего образования (профильное обучение), в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с федеральными базисными планами для образовательных учреждений Российской Федерации.

Учебная работа и содержание подготовки обучающихся в колледже регламентируется следующими документами:

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по профессии/специальности;

Учебно-методическое сопровождение, соответствующее требованиям ФГОС СПО.

ОПОП по профессии/специальности представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

В структуру ООП входят:

федеральные государственные образовательные стандарты;

рабочие учебные планы по специальностям;

календарно-тематические планы;

совокупность примерных и рабочих программ учебных дисциплин и практик, определяющих полное содержание ОПОП;

материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций (в соответствии с требованиями к итоговой аттестации ФГОС СПО).

Общеобразовательная подготовка (освоение программ среднего общего образования) производится в соответствии с Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего общего образования в

образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся на теоретических занятиях, на учебной практике составляет 36 часов в неделю.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся в период теоретического обучения не превышает 54 часа в неделю и включает в себя все виды учебной работы обучаемых в образовательном учреждении: обязательные занятия, консультации, выполнение домашних заданий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час в соответствии с Уставом ПОУ ВВКИФПУ устанавливается продолжительностью 45 минут. Проведение занятий по одной дисциплине (дисциплинарному курсу) по 2 учебных часа продолжительностью 90 минут с перерывом продолжительностью 5 минут. Последовательность и чередование занятий в группе определяется расписанием занятий.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах реализуемых программ.

ОПОП СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального;
- профессионального и разделов: физическая культура, учебная практика, производственная практика, промежуточная аттестация, Государственная итоговая аттестация.

Занятия по физической культуре из общеобразовательного цикла планируются из расчета 4 часа в неделю и реализуются в обязательном порядке. В ходе изучения курса «Физическая культура» из общеобразовательного цикла и из основной профессиональной образовательной программы еженедельно могут быть предусмотрены 2 часа самостоятельного цикла и из основной профессиональной образовательной программы еженедельно могут быть предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки обучаемых, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

При проведении с обучающимися практических занятий по иностранному языку, лабораторных и практических работ по дисциплинам с использованием персональных компьютеров или лабораторного оборудования учебная группа делится на подгруппы.

При проведении занятий по курсу «Безопасности жизнедеятельности» 70 % объема учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы для юношей, используется для подгруппы девушек на изучение основ медицинских знаний. После окончания второго курса для юношей, подлежащих призыву в РА, планируются на новый учебный год учебные сборы на базе воинской части (сосредоточенно) или в течение учебного года на базе военно-патриотического объединения, стрелковом тире (приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010г. № 96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в учебных пунктах»).

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации определяются по каждой дисциплине.

Количество зачетов, дифференцированных зачетов не должно превышать 14 на учебный год (без учета зачетов, дифференцированных зачетов по физкультуре), количество экзаменов – 10 на учебный год.

Зачеты, дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины и носят обязательный характер.

По завершению изучения дисциплины обучающиеся проходят обязательную промежуточную аттестацию. Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий, определяется графиком учебно-производственного процесса.

В рамках профессионального модуля в каждом полугодии обучающиеся проходят учебную практику и производственную практику. Учебная практика и производственная практика рассредоточена на весь период обучения.

Вариативная часть учебных циклов ППКРС в объеме, определяемом ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности, использована на введение дополнительных дисциплин, МДК, и распределена

Студенты, имеющие пропуски учебных занятий без уважительной причины, состоят на особом контроле, с ними проводится постоянная индивидуально-профилактическая работа, ведется строгий контроль за их посещаемостью.

За воспитание и обучение детей, необходимости контроля за их времяпрепровождением, организуются родительские собрания о правовой ответственности подрастающего поколения.

В профилактической работе коллектив колледжа осуществляет сотрудничество с заинтересованными службами и ведомствами: ПДН ОМВД России по г. Кирову и области.

Студенты, которые неоднократно являлись нарушителями общественного порядка, Правил внутреннего распорядка и Устава колледжа, состоят на внутриколледжном учете. За студентами данной категории кураторы групп, методисты, которые систематически проводят индивидуальные беседы со студентами и их родителями.

#### Основные направления работы правового просвещения

Социальная диагностика студентов нового набора (анкетирование, беседы)	сентябрь	Кураторы групп
Выявление студентов «группы риска»	Сентябрь- октябрь	Педагоги кураторы
Выявление интересов и наклонностей студентов	Сентябрь- октябрь	Педагоги кураторы
Формирование банка данных о занятости студентов	Сентябрь- октябрь	Кураторы
Контроль посещаемости, успеваемости, выполнение локальных актов	Постоянно	Педагоги- кураторы

### Общие выводы

По итогам работы комиссией по самообследованию были сделаны следующие выводы:

1. Содержание реализуемых в 2016/2017 учебном году основных профессиональных образовательных программ соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
2. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.
3. Условия реализации образовательного процесса удовлетворяют требованиям подготовки специалистов по реализуемым уровням среднего профессионального образования.
4. Показатели деятельности образовательного учреждения, необходимые для определения его типа и вида, подтверждены и соответствуют типу «образовательное учреждение среднего профессионального образования», и виду «колледж».
5. Колледж имеет право на реализацию программ СПО: подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена.

Председатель Синенко Синенок В.Н.  
Заместитель председателя Быстроновская Быстроновская М.А.  
Члены комиссии Семакова Семакова Н.В.  
Домрачева Домрачева Н.И.  
Воробьев Воробьев В.А.