

ПОУ «Волго-Вятский колледж информатики, финансов,
права, управления»

П Р И К А З № 1

Г. Киров

от 24.01.2023г

Об утверждении должностной инструкции.

Об утверждении иных локальных актов колледжа на 2023-2024 уч. год

В соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2023-2024 уч. год следующие локальные акты колледжа:

1. -Правила внутреннего трудового распорядка работников колледжа,Правила внутреннего трудового распорядка для студентов.
2. -Положение об общем собрании трудового коллектива;
3. - Положение о работе с конфиденциальной информацией в колледже;
4. - Положение о Педагогическом совете колледжа;
5. - Положение о внутренней системе оценки качества;
6. - Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля;
7. - Положение о проведении самообследования колледжа;
8. - Положение о работе специалиста по охране труда;
9. - Положение о ведении учебных журналов;
10. - Положение о студенческом Совете
11. - Положение о приемной комиссии;
12. – Правила приема на обучение,
13. - Положение о формировании фонда информационно-библиотечного центра;
14. - Правила пользования информационно-библиотечным центром;
15. - Правила ведения официального сайта;
16. - Положение об организации учебно-методической работы;
17. - Положение о классном руководителе;
18. - Положение о комиссии по урегулированию споров;
19. - Положение о практике студентов;
20. - Положение о порядке проведения ГИА;
21. - Положение о курсовом проектировании;

22. - Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики;
23. - Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
24. - Порядок доступа пед. работников к информационно-коммуникационным сетям;
25. - Положение о внутриколледжном учете обучающихся, находящихся в социально-опасном положении;
26. - Положение о применении к студентам колледжа поощрений и взысканий;
27. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.
28. - Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучаемых;
29. - Положение о зачетной книжке обучающегося;
30. Положение об оказании платных образовательных услуг. Форма договора на подготовку специалиста СПО,
31. Положение о порядке разработки и порядке утверждения основной образовательной программы СПО-программы подготовки специалистов среднего звена,
32. Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ ,
33. Положение о режиме занятий,
34. Положение о фонде оценочных средств,
35. Положение о промежуточной аттестации студентов,
36. Положение о сетевой форме реализации образовательных программ.
37. Положение о форме обучения;
38. Порядок ознакомления с документами колледжа в т.ч для поступающих
39. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ОП
40. Правила посещения мероприятий, не предусмотренным учебным планом
41. Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающегося
42. Порядок бесплатного пользования методическими и научными услугами колледжа\
43. Порядок учета мнения обучающихся, родителей при принятии локальных актов
44. Положение о профессиональной этике педагогических работников
45. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных технологий
46. Положение об экстернате
47. Положение об индивидуальном учебном плане
48. Положение о языке
49. Положение о порядке обработки персональных данных работников

50. Порядок доступа пед работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, мед. Материалам
51. Форма расчетного листа
52. Форма согласия на обработку персональных данных
53. Политика обработки персональных данных
54. Положение о порядке проведения пед работников
55. Положение о соотношении учебной и другой пед работы в клледже
56. Инструкция о порядке обращения с паспортом безопасности

1. - Преподавателя
2. – Преподавателя- методиста
3. - Заместителя директора по УЧ
4. - Системного администратора;
5. -Библиотекаря
6. Должностная инструкция директора колледжа.
7. Кассира
8. Зам.директора по финансам
9. Зам.директора по общим вопросам.
10. Зам.директора по развитию.
11. Специалиста по кадрам.
12. Социального педагога.
13. Зам директора по УВР.

