

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1254300008610 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.12.2025 за
ГРН 1254300008610



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Единственным учредителем
«05» мая 2025 г.

Синенко В.Н.

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВОЛГО-ВЯТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ,
ФИНАНСОВ, ПРАВА, УПРАВЛЕНИЯ»

г. Киров, 2025 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Волго-Вятский колледж информатики, финансов, права, управления» (далее – Организация) является правопреемником Профессионального образовательного учреждения «Волго-Вятский колледж информатики, финансов, права, управления» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Срок деятельности Организации не ограничен.

1.3 Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Синенок Владимир Николаевич.

1.4 Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Волго-Вятский колледж информатики, финансов, права, управления».

1.5 Сокращенное наименование Организации: АНПОО «ВВКИФПУ».

1.6 Местонахождение Организации: Кировская область, город Киров.

1.7 Правовой статус:

1.7.1 Организации является юридическим лицом. Права юридического лица возникают у Организации с момента ее государственной регистрации.

1.7.2 Организации имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

1.8 Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.9 Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.10 Организация имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием на русском языке.

1.11 Организация для достижения установленных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать договоры, сдавать имущество в аренду и субаренду, приобретать имущественные или неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12 Организация имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти, а также право выдавать диплом, образец которого установлен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования по специальностям и направлениям среднего профессионального образования, которые определены Свидетельством о государственной аккредитации.

1.13 Организация вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14 Организация организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по планам, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти, законодательными актами органов местного

самоуправления и утверждаемым Директором Организации.

1.15 Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.16 Право на образовательную деятельность Организация приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

1.17 Правоотношения, возникающие между Организацией и обучающимися, регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

1.18 Организация вправе совершать все действия, предусмотренные законом.

1.19 Организация вправе осуществлять образовательную деятельность с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, которая обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Организацией могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

1.20 Обучение в Организации осуществляется на платной основе с обязательным заключением соответствующего договора об образовании.

1.21 Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее уставом.

1.22. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация. Тип Организации – профессиональная образовательная организация.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг путем осуществления:

- Образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, являющимся основной целью деятельности Организации;
- Образовательной деятельности по программам профессионального обучения, являющимся основной целью деятельности Организации;
- образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации.

2.2. Для достижения уставных целей Организация реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с лицензией;
- программы профессионального обучения в соответствии с лицензией;
- дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.3. Задачи деятельности Организации:

- Организация приобретения обучающимися в процессе освоения основных

профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, определенных уровня и объема, позволяющие вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям;

- Организация приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);
- Организация всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании;
- Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах (по направлениям и уровням образования, реализуемым в Организации);
- Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- Накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- Распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

2.4. Виды (предмет) деятельности Организации:

- Подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- Профессиональная переподготовка рабочих и служащих лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- Реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
- Реализация дополнительных профессиональных программ;
- Дополнительное образование детей и взрослых, посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ;
- Экспериментальная деятельность, направленная на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий и образовательных ресурсов (в форме экспериментов, установленных образовательным законодательством);
- Инновационная деятельность, ориентированная на совершенствование педагогического, учебно-методического, организационного, кадрового, финансового и материально-технического обеспечения Организации в форме реализации инновационных проектов и программ;
- Осуществление научной и творческой деятельности в соответствии с уставными целями Организации.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законом порядке.

2.6. Организация обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей деятельности, а

также нормы, установленные данным Уставом.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1 Структура органов управления Организации

3.1.1 Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся.

3.1.2 Под автономией понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3 Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.4 В Организации действуют следующие органы управления:

- Коллегиальный орган управления – Общее собрание работников и обучающихся Организации;
- Коллегиальный орган управления – Педагогический совет;
- Единоличный исполнительный орган – Директор Организации;
- Высший орган управления – Учредитель.

3.1.5 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создается Студенческий совет.

3.1.6 Доступ учредителя Организации, членов Педагогического совета Организации, работников и обучающихся Организации, Директора Организации к сведениям, составляющим государственную тайну, производится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации по защите государственной тайны.

3.2 Исключительная компетенция Учредителя

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- Изменение устава Организации;
- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- Создание филиалов и открытие представительств Организации;
- Участие в других юридических лицах, создание других юридических лиц;
- Прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава учредителей Организации;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

Решения Учредителем принимаются единолично и оформляются в письменном виде в форме решений.

Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель посредством проведения регулярных (не реже 1 (одного) раза в 2 (два) года) и (или) внеочередных проверок деятельности органов управления Организации, а также посредством рассмотрения и утверждения отчетов органов управления Организации о своей деятельности.

Директор является единоличным исполнительным органом Организации. Директор действует на основании настоящего Устава, в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель Организации заключает с Директором Организации трудовой договор на срок от одного года до пяти лет с правом пролонгации.

3.3 Общее собрание работников и обучающихся Организации

(далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления Организацией. Общее собрание действует на основании настоящего Устава и Положения.

Структура, порядок формирование, срок полномочий и компетенция Общего собрания:

В Общем собрании могут принимать участие все работники Организации, работающие в Организации по трудовому договору и все обучающиеся Организации. Срок полномочий членов Общего собрания: с момента заключения трудового договора (с момента заключения договора об образовании) до момента прекращения трудового договора (до момента прекращения договора об образовании). Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

Общее собрание созывается решением Директора, которым определяются дата и место проведения Общего собрания, вопросы, подлежащие рассмотрению, иные организационные вопросы.

Компетенция Общего собрания:

- Рассмотрение вопросов развития Организации;
- Рассмотрение социально-бытовых вопросов и гарантий коллектива, ответственности Организации, педагогических работников, сотрудников, обучающихся;
- Принятие коллективных актов (коллективного договора, соглашения), локальных нормативных актов Организации (правил внутреннего распорядка, кодекса корпоративной этики и другое);
- Доведение до членов коллектива организационно-управленческих и кадровых решений, затрагивающих интересы всех членов коллектива.

Порядок принятия решений Общего собрания:

- Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
- Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины от числа работников и обучающихся Организации.
- Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа участников Общего собрания, присутствовавших на заседании. Каждый участник Общего собрания имеет один голос.
- О принятии решения Общего собрания составляется протокол в письменной форме, который подписывается председательствующим на собрании, секретарем собрания.
- Решения Общего собрания носят рекомендательный характер.

3.4 Педагогический совет

Педагогический совет - коллегиальный орган управления Организацией. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения.

Структура и порядок формирования Педагогического совета:

- В состав Педагогического совета входят Директор, который является председателем Педагогического совета, и все педагогические работники Организации;
- Срок полномочий членов Педагогического совета: с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Компетенция Педагогического совета:

- Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Организации, регламентирующих образовательную деятельность;
- Рассмотрение и принятие образовательных программ Организации;
- Осуществление организации и совершенствования учебного, воспитательного и методического обеспечения образовательного процесса;
- Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации обучения;
- Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- Рассмотрение вопросов совершенствования учебно-материальной базы;
- Утверждение отчетов руководителей структурных подразделений о ходе выполнения планов развития, результатах деятельности Организации;
- Рассмотрение и направление предложений в уполномоченные органы о представлении работников Организации к наградам и другим видам поощрений.

Порядок принятия решений Педагогическим советом:

- Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал;
- Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа его членов;
- Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Педагогического совета, присутствовавших на заседании;
- Каждый член Педагогического совета имеет один голос;
- О принятии решения Педагогического совета составляется протокол в письменной форме, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем заседания;
- Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения их Директором Организации.

3.5 Директор Организации

3.5.1 Осуществляет непосредственное управление Организацией;

3.5.2 Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с физическими лицами и юридическими лицами;

3.5.3 Распоряжается имуществом Организации, заключает и расторгает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;

3.5.4 Обеспечивает выполнение решений Учредителя;

3.5.5 Утверждает локальные нормативные акты Организации;

3.5.6 Утверждает положения о структурных подразделениях Организации;

3.5.7 Утверждает структуру Организации и штатное расписание, в соответствии с предельной штатной численностью, утвержденной Учредителем;

3.5.8 Осуществляет прием (увольнение) работников, утверждает должностные инструкции работников;

3.5.9 В пределах утвержденного Учредителем фонда оплаты труда, самостоятельно определяет штат, форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера за высокие творческие и производственные достижения в работе: уменьшает, либо отменяет полностью доплаты и надбавки при ухудшении качества работы в соответствии с Положением об оплате труда;

3.5.10 Определяет порядок и размеры премий работников, исходя из эффективности и качества их труда, и материальной помощи в пределах имеющихся средств, в соответствии с Положением о премировании;

3.5.11 Организует образовательную деятельность в Организации;

3.5.12 Обеспечивает необходимые условия для работы в Организации подразделений общественного питания, медицинской службы и контролирует их работу;

3.5.13 Обеспечивает качественную реализацию всех видов деятельности Организации;

3.5.14 Решает другие вопросы в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Директор принимает решения единолично и в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся Организации.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 Обучающимся Организации предоставляются академические права на:

4.1.1 Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

4.1.2 Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

4.1.3 Зачет Организацией в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.4 Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.1.5 Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.6 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и

убеждений;

4.1.7 Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.1.8 Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

4.1.9 Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.10 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.11 Восстановление для получения образования в Организации, в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.12 Участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.1.13 Ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

4.1.14 Обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.1.15 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

4.1.16 Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Организации;

4.1.17 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.1.18 Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.1.19 Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.1.20 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

4.1.21 Иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Организации.

4.1.22 Организация проводит мероприятия по охране здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.1.23 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.1.24 Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном

федеральным законом порядке.

4.1.25 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.1.26 Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.2 Обучающиеся в Организации обязаны:

4.2.1 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2 Выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.3 Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.4 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.2.5 Соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Организации;

4.2.6 Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Организации, и договорами об образовании.

4.3 Обучающимся запрещается:

4.3.1 Приносить, продавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

4.3.2 Использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

4.3.3 Причинять вред имуществу Организации и других лиц;

4.3.4 Применять физическую силу, запугивание и совершать иные противозаконные действия.

4.3.5. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов или условий договора об образовании к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- Замечание, выговор, отчисление из Организации в соответствии с Положением о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся.
- За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Педагогического совета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации, как мера дисциплинарного взыскания допускается по решению Педагогического совета Организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и (или) академическую задолженность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

4.3.6. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, которые представляют их законные интересы в образовательных отношениях без специальных полномочий.

Законными представителями несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения родителей, являются приемные родители, опекуны, попечители, либо, в установленных семейным законодательством Российской Федерации случаях, органы опеки и попечительства или специально назначенные представители.

4.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.4.1 Знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.4.2 Защищать права и законные интересы обучающихся;

4.4.3 Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.4.4 Принимать участие в управлении Организацией.

4.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.5.1 Соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.5.2 Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;

4.5.3 Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, согласно заключенным с Организацией договором об образовании;

4.5.4 Извещать Организацию о причинах отсутствия обучающегося, интересы которого они представляют, на занятиях;

4.5.5 Возмещать вред, причиненный Организации незаконными действиями обучающегося, интересы которого они представляют.

4.5.6 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, локальными нормативными актами Организации, договорами об образовании.

4.5.7 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.8 В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– Направлять в органы управления Организации обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- Обращаться к Общему собранию работников и обучающихся и Педагогическому совету Организации, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5.9 К работникам Организации относятся руководящие, педагогические и иные работники, которые принимаются в Организацию на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5.10 На педагогическую работу в Организацию принимаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.5.11 К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена законодательством Российской Федерации, либо по медицинским показаниям.

4.6 Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;
- Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации;
- Право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7 Педагогические работники Организации имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством;
- Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными актами.

В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации, определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8 Педагогические работники Организации обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования технологии, формы, методы обучения и воспитания;
- Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,

- установленном законодательством об образовании;
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;
 - Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - Соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и иные локальные нормативные акты Организации.
 - Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство, либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
 - Педагогические работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
 - В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
 - Права, обязанности и ответственность указанных работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовым договором.

5 ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3 Доходы от деятельности Организации и иные поступления, используются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.4 Организация осуществляет пользование и распоряжение имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.5 Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от оказания платных образовательных услуг;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.6 Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

5.7 Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8 В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

5.9 В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

5.10 Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и учредителем Организации принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, не требуется.

6 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

6.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

6.2 Организация несет ответственность за сохранность всей отчетной и учетной документации в пределах законодательно закрепленных сроков.

6.3 Организация обязана предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным контролирующим организациям и должностным лицам, Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4 Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1 Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя.

7.2 Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента их

государственной регистрации.

7.3 Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.4 Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5 Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.6 Учредитель Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

7.7 С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

7.8 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9 При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

Трошиго и
хруну мерова

16 евра мич.

Ршенок.